

**Инструкция по регистрации и использованию личного кабинета (далее – ЛК)
заявителя на сайте МУП «НСКО» в целях оформления (подачи) заявок
на технологическое присоединение энергопринимающих устройств
к сетям МУП «НСКО»**

1) Регистрация ЛК и оформление (подача) заявок через ЛК даёт заявителю следующие возможности и преимущества:

- отсутствие необходимости личного посещения офиса сетевой организации;
- отслеживание в ЛК состояния (стадии выполнения) заявки или договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям, а для заявителей, относящихся к пунктам 12 (1) и 14 «Правил технологического присоединения энергопринимающих устройств потребителей электрической энергии, объектов по производству электрической энергии, а также объектов электросетевого хозяйства, принадлежащих сетевым организациям и иным лицам, к электрическим сетям», утвержденных Постановлением Правительства РФ от 27.12.2004 № 861 (далее – Правила ТП), размещение МУП «НСКО» в ЛК документов по основным этапам процедуры технологического присоединения, включая информирование о размещении документов посредством e-mail уведомлений;
- оформление (подача) новой заявки через ЛК, а также подача заявки в дополнение к ранее поданной, о внесении изменений в технические условия, о продлении срока действия технических условий, а также заявки на получение акта о выполнении технических условий и акта об осуществлении технологического присоединения ЭПУ, заявки на технологическое присоединение которого была подана через ЛК;
- получение ответов по любым вопросам, связанным с ЛК или по вопросам технологического присоединения.

2) Порядок регистрации ЛК заявителя:

На сайте МУП «НСКО», необходимо заполнить форму регистрации ЛК. Для регистрации ЛК необходимо указать СНИЛС (для физических лиц) или ИНН (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей), а также указать пароль, который будет использоваться для входа в ЛК. В случае успешной регистрации - возможен вход в ЛК.

3) Порядок подачи и обработки заявки через ЛК:

Вход в ЛК осуществляется с использованием СНИЛС (для физических лиц), ИНН (для юридических лиц или индивидуальных предпринимателей) и пароля (который был указан заявителем при регистрации ЛК).

Оформление заявки на ТП через ЛК осуществляется посредством заполнения или выбора предложенных полей. После заполнения (выбора) соответствующих полей, прилагается скачать форму заявки. Далее необходимо заполнить форму заявки в электронном виде или вручную и прикрепить ее в соответствующем поле. Вместе с заявкой заявитель прикрепляет необходимые документы в электронном виде (форматы: pdf, gif, jpg, tiff, png, jpeg, tif). С перечнем документов, которые необходимо приложить к заявке, можно ознакомиться на сайте. Обращаем Ваше внимание, что в случае, если заявителю необходимо указать дополнительные сведения (комментарии) по сложившейся ситуации, не предусмотренные формой электронной заявки, то соответствующую информацию возможно указать в отдельном поле «дополнительные сведения».

Сетевая организация в течение одного рабочего дня присваивает регистрационный номер, который отображается в ЛК заявителя;

Чтобы узнать статус заявки/договора об осуществлении технологического присоединения к электрическим сетям заявитель, используя логин и пароль, должен зайти

в ЛК, выбрать вкладку «Заявки», далее выбрать соответствующее «Наименование ЭУ», кликнуть на него и перейти по ссылке к нужной заявке.

Согласно Правилам ТП все категории заявителей вправе направлять заявку на технологическое присоединение и прилагаемые документы через ЛК.

Ознакомиться с подготовленными и размещенными в ЛК документами возможно перейдя к нужной заявке, кликнув на окно «документы сетевой организации».